



MITARBEITER*IN PERSONALPLANUNG IN VOLLZEIT (M/W/D)

SIE MÖCHTEN EINE ZENTRALE ROLLE IM TÄGLICHEN BETRIEBSABLAUF ÜBERNEHMEN UND DAFÜR SORGEN, DASS ALLES RUNDLÄUFT? DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG!
ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES VERWALTUNGSTEAMS SUCHEN WIR ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE ENGAGIERTE UND SORGFÄLTIGE PERSÖNLICHKEIT, DIE FREUDE AN ORGANISATION, KOMMUNIKATION UND DIGITALEN TOOLS HAT.

IHRE AUFGABEN

DIENSTPLANUNG & PERSONALORGANISATION

- ERSTELLUNG, VERWALTUNG UND OPTIMIERUNG VON TÄGLICHEN, WÖCHENTLICHEN UND MONATLICHEN DIENSTPLÄNEN
- BEARBEITUNG VON URLAUBSANTRÄGEN, KRANKMELDUNGEN UND KOORDINATION VON VERTRETUNGSREGELUNGEN
- SICHERSTELLUNG DER EINHALTUNG GESETZLICHER ARBEITSZEIT- UND PAUSENREGELUNGEN
- RECHTZEITIGE KOMMUNIKATION DER DIENSTPLÄNE UND ANSPRECHPARTNER*IN FÜR RÜCKFRAGEN
- ÜBERWACHUNG UND KORREKTE ERFASSUNG VON ÜBERSTUNDEN



ERLEBNISPARK
SCHLOSS THURN

IHR PROFIL

- ERSTE ERFAHRUNG IN DER DIENSTPLANUNG VON VORTEIL, ABER KEIN MUSS
- STRUKTURIERTE, SORGFÄLTIGE UND VERLÄSSLICHE ARBEITSWEISE
- SICHERER UMGANG MIT MS-OFFICE, INSBESONDERE EXCEL
- KOMMUNIKATIONSSTÄRKE UND FREUDE AN TEAMARBEIT
- SOUVERÄNITÄT IN STRESSIGEN SITUATIONEN SOWIE KONSTRUKTIVE PROBLEMLÖSUNGSKOMPETENZ
- GEWISSENHAFTIGKEIT UND VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN IM UMGANG MIT DATEN

IHRE VORTEILE

- MITARBEITER-VERGÜNSTIGUNGEN
- KOSTENFREIER EINTRITT IN DEN ERLEBNISPARK
- MITARBEITER-EVENTS
- KOSTENFREIE BERUFSKLEIDUNG
- PARKPLATZ DIREKT VOR ORT
- EIN MOTIVIERTES TEAM UND EIN ABWECHSLUNGSREICHES ARBEITSUMFELD
- RAUM FÜR EIGENE IDEEN UND ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN

KLINGT GUT?

DANN FREUEN WIR UNS DARAUF, SIE KENNENZULERNEN!
BEWERBEN SIE SICH GERN DIREKT UND WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS.

**BITTE SENDEN SIE IHRE VOLLSTÄNDIGEN BEWERBUNGSUNTERLAGEN ALS
PDF-DATEI AN EXPANSION@SCHLOSS-THURN.DE**

